

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**24.5.2018**

|   |   |
|---|---|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterinpitäjä</b>                            | Nimi<br>LILE ry<br>Osoite<br>Maakirjantie 2 C 60, 02250 Espoo<br>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>info@lile.fi   |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b> | Nimi<br>puheenjohtaja<br>Osoite<br>Maakirjantie 2 C 60, 02250 Espoo<br>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>0404686468   |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin nimi</b>                              | LILE ry:n jäsenrekisteri  |
| <b>4</b><br><b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>         | Tietoja kerätään jäsensuhteen hoitamiseen liittyvien tehtävien yhteydessä yhdistyslain sekä henkilötietolain mukaisesti. Rekisterin tietoja käytetään jäsenen tunnistamiseksi yhdistyksen tarjoamissa verkkopalveluissa, jäsentiedotteissa, laskutuksessa ja reskontrassa. yhdistyksen järjestämien tapahtumien ja/tai tilaisuuksien järjestämiseen, tutkimusten ja kyselyiden toteuttamisessa. |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin tietosisältö</b>                      | Henkilön täydellinen nimi, osoite, kotipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero, postinumero, postitoimipaikka, alue, sukupuoli, nimimerkki, markkinointilupa puhelimeen, markkinointilupa sähköpostiin.   |
| <b>6</b><br><b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>                 | Jäseneltä itseltään liittymislomakkeella. Osoitetietoja voidaan kerätä myös kolmannen osapuolen henkilörekisteristä yhdistyslain velvoitteiden toteuttamiseksi jäsenen täydellisten nimi-, osoite- ja kotipaikkatietojen saamiseksi.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>7</b><br><b>Tietojen</b><br><b>sään-</b><br><b>nönmukaiset</b><br><b>luovutukset</b>                | Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman jäsenen suostumusta ellei lainsäädäntö sitä edellytä viranomaisen pyytäessä tietoja.  |
| <b>8</b><br><b>Tietojen</b><br><b>siirto</b><br><b>EU:n tai</b><br><b>ETA:n</b><br><b>ulkopuolelle</b> | Jäsenrekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Jäsenen tietoja voidaan käsitellä väliaikaisesti tiedostoissa, joita tallennetaan DropBox pilvipalveluun.  |
| <b>9</b><br><b>Rekisterin</b><br><b>suojauksen</b><br><b>periaatteet</b>                               | <p>A Manuaalinen aineisto<br/>Jäsentietoja ei käsitellä manuaalisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/>Jäsenrekisteriohjelmaan on pääsy jäsenihteerillä, puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä aluekoordinaattorilla. Pääsy rekisteriin on vain tehtävissään rekisterin tietoja tarvitsevilla Jäsenien tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> |